



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Σήμερα 23.10.2024 μεταξύ

αφενός της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων (ΔΔΕΑΜ), εκπροσωπούμενης από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη κα Μαρία – Ξένη Γαρέζου, καλούμενη εφεξής «εργοδότης» και αφετέρου της κ. Ελένης Μωυσιάδη, ΠΕ Αρχαιολόγου, καλούμενης εφεξής «εργαζόμενη», συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο Εργοδότης σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 296815/05.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΤΩΖ46ΝΚΟΤ-5ΨΕ) Προκήρυξη Πρόσληψης και κατόπιν της με αρ. πρωτ. 458693/18.10.2024 (ΑΔΑ: 9ΞΙ646ΝΚΟΤ-407) Απόφασης Πρόσληψης επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες του Υποέργου 1 «Καταγραφή και Τεκμηρίωση Μουσειακών Κινητών Μνημείων, Οριστικοποίηση Ψηφιοποιημένου Υλικού και Δημοσιοποίηση Δεδομένων» της Πράξης «ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ Π.Ε. ΗΠΕΙΡΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ» με κωδικό MIS 5189968, ενταγμένης στο ΤΠΑ «ΥΠΠΟΑ Α. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ 2021-2025» του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης και στον Άξονα Προτεραιότητας 5.4 «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ», που υλοποιείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων προσέλαβε την εργαζόμενη με την ειδικότητα ΠΕ Αρχαιολόγου με εξειδίκευση στην Προϊστορική ή και Κλασική Αρχαιολογία, για το χρονικό διάστημα 23.10.2024 έως και 21.3.2025, λόγω συμπλήρωσης οκτάμηνης απασχόλησης σε έργα ΠΔΕ.

2. Η αμοιβή της εργαζόμενης καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4389/2016, όπως ισχύουν και η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρου Υποέργου.

3. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
4. Η εργαζόμενη θα παρέχει τις υπηρεσίες της προς τον εργοδότη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηγουμενίτσας, στους αρχαιολογικούς χώρους, τα μουσεία, τις συλλογές, τις αποθήκες και τις εγκαταστάσεις αρμοδιότητας της ΕΦΑ Θεσπρωτίας. Υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενήνήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως και στην τήρηση του ωραρίου εργασίας.
5. Με την συμπλήρωση της διάρκειας απασχόλησης του, απολύεται αυτοδίκαια από την Υπηρεσία χωρίς καμία αποζημίωση από την αιτία αυτή και χωρίς άλλη ειδοποίηση.
6. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η Αναπληρώτρια  
Προϊσταμένη της Διεύθυνσης**

**Μαρία - Ξένη Γαρέζου**

**Έλαβα γνώση και παρέλαβα το  
σχετικό αντίγραφο**

**Η Εργαζόμενη  
Ελένη Μωυσιάδη**